

Statut zgodny z rozporządzeniem MEN i S z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004r. Nr 66, poz. 606) wraz ze zmianami z dn.11.01.2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz.75), z dn.9.02.2007r.(Dz..U.Nr35 z 2007 r, poz.222)

Załącznik do uchwały Nr 2/10/11 Rady
Szkoły Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Radomiu
z dn.21. 03.2011 r. – tekst ujednoczony

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 1 W RADOMIU

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły

§ 1

Szkoła jest placówką specjalną i nosi nazwę: Zespół Szkół Specjalnych Nr 1 w Radomiu (zwany dalej Zespołem Szkół)

§ 2

W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące typy szkół:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 12 Specjalna im. bp. Jana Chrapka w Radomiu
2. Publiczne Gimnazjum Nr 15 Specjalne im. bp. Jana Chrapka w Radomiu.

§ 3

Siedziba Zespołu Szkół znajduje się w Radomiu przy ulicy Armii Ludowej 1a.

§ 4

Zespół Szkół jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Zespół Szkół jest jednostką budżetową gminy.

Zespół Szkół prowadzi własną obsługę finansowo – administracyjną.

§ 5

1. Zespół Szkół prowadzi klasy dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.
2. Do klas mogą uczęszczać również dzieci niepełnosprawne intelektualnie z dodatkową niepełnosprawnością:
 - a) słabowidzące
 - b) słabosłyszące
 - c) z niepełnosprawnością ruchową
 - d) z autyzmem
 - e) (uchylony)
 - f) (uchylony)
 - g) (uchylony)
3. (uchylony)
4. W Zespole Szkół mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 6

Cele Zespołu Szkół:

1. Wyrównywanie szans dzieci niepełnosprawnych w środowisku szkolnym i rodzinnym.
2. Przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie.
3. Przygotowanie społeczeństwa do umiejętnego i przyjaznego przyjęcia osób niepełnosprawnych.
4. Rozbudzanie tolerancji oraz postaw altruistycznych wobec osób niepełnosprawnych.

§ 7

Zadania Zespołu Szkół:

1. Zapewnienie kształcenia i umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Tworzenie warunków umożliwiających indywidualizację nauczania.
3. Wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi.

4. Stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań ucznia, wzmacniających jego wiarę we własne siły i umożliwiających osiągnięcie sukcesu.
5. Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspomaganie rewalidacyjnego.
6. Organizowanie opieki nad uczniami w czasie lekcji, podczas przerw międzylekcyjnych (dyżury nauczycielskie) oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych poza siedzibą Zespołu Szkół.
8. Organizowanie uczniom dożywiania.
9. Pomoc w uzyskiwaniu dla uczniów wsparcia materialnego poprzez współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi organizacjami.
10. Tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, m. in. poprzez monitoring wizyjny
11. Współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, mające na celu zbliżenie i uświadomienie społeczności lokalnej potrzeb dzieci niepełnosprawnych.
12. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej oraz kultury i tradycji regionalnej.
13. Współpraca z rodziną ucznia w zakresie jego funkcjonowania w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
14. Podejmowanie działań zabezpieczających uczniów korzystających z zasobów Internetu przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
15. Integrowanie uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.
16. Przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
17. Zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom w celu wspierania ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
18. Współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 8

1. W celu zapewnienia właściwych warunków wspomaganie uczniów, w Zespole Szkół udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna oraz wspomaganie rewalidacyjne.
 - a. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy, pedagog i psycholog w formie zajęć: dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających uzdolnienia, socjoterapeutycznych, związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, innych o charakterze terapeutycznym dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne oraz w formie porad i konsultacji.
 - b. Rewalidacja obejmuje korektę wad wymowy oraz zajęcia rewalidacyjne usprawniające zaburzone funkcje rozwojowe i intelektualne.
 - c. Psycholog, pedagog oraz specjaliści rewalidacji tworzą zespół diagnostyczno- rewalidacyjny.
 - d. Wychowawca, nauczyciele oraz specjaliści uczący w danej klasie tworzą zespół wychowawczy.
 - e. Zespół wychowawczy:
 - po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach.
 - nie rzadziej niż raz w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej oraz określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem w celu ewentualnej modyfikacji programu,
 - zaleca zakres, formy, sposoby, okres udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej będą realizowane i uwzględnia je, po ustaleniu przez dyrektora, w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
 - podejmuje działania w celu zminimalizowania trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze

- zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Zespół diagnostyczno – rewalidacyjny powołuje dyrektor szkoły i ustala dla niego odrębny regulamin pracy i funkcjonowania.
 3. (uchylony)

§ 9

1. W skład zespołu diagnostyczno – rewalidacyjnego wchodzi:
 - a. psycholog,
 - b. pedagog,
 - c. specjaliści korekty wad wymowy
 - d. terapeuci Integracji Sensorycznej
 - e. nauczyciele rewalidacji
 - f. inni specjaliści
2. Ze względu na specyfikę i zakres działań psychologa i pedagoga zatrudnia się wyżej wymienionych stosując zasadę: 1 etat na maksymalnie 200 uczniów.
3. Działania zespołu diagnostyczno – rewalidacyjnego opierają się na trzech elementach: poznanie – wspomaganie – skuteczność i skierowane są do uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Zespół diagnostyczno – rewalidacyjny:
 - a. diagnozuje środowisko ucznia,
 - b. rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia i umożliwia ich zaspokojenie poprzez prowadzenie zajęć o charakterze rewalidacyjnym, socjoterapeutycznym, korygującym wady wymowy i innych o charakterze terapeutycznym.
 - c. rozpoznaje przyczyny trudności w nauce i niepowodzenia szkolne,
 - d. organizuje różne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej,
 - e. podejmuje działania profilaktyczno – wychowawcze wynikające z programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły i wspiera nauczycieli w tym zakresie,
 - f. prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - g. wspiera uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - h. wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,

- i. udziela nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - j. wspiera nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - k. współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - l. współpracuje z podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - m. podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych
 - n. podejmuje działania propagujące nowoczesne metody oddziaływań terapeutycznych poprzez warsztaty, szkolenia, konferencje.
1. Do zadań pedagoga i psychologa należą ponadto:
- a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów
 - b. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów
 - c. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej
 - d. realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego.

Rozdział III

Organy

§ 10

Organem prowadzącym Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Radomiu jest Gmina Radom – miasto na prawach powiatu.

§ 11

1. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje kurator oświaty.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu Szkół w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje organ prowadzący.

§ 12

1. Wspólnymi organami dla szkoły podstawowej i gimnazjum są:
 - a. Dyrektor Zespołu Szkół
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Rada Szkoły
 - d. Rada Rodziców
 - e. Samorząd Uczniowski.

§ 13

Dyrektor Zespołu Szkół:

1. kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
4. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
5. realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, a w razie ich niezgodności z prawem wstrzymuje ich wykonanie, zawiadamiając o tym niezwłocznie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
6. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół,
7. współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w wykonywaniu swoich zadań,
8. sprawuje kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
9. opracowuje arkusz organizacji Zespołu Szkół i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - a. organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną,
10. ustala - na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy – tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
11. dysponuje środkami finansowymi Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

12. organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Zespołu Szkół,
13. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
14. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
15. po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej powierza i odwołuje osoby na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze,
16. opracowuje zakresy czynności dla osób zajmujących stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze,
17. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu Szkół,
18. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
19. wydaje decyzje administracyjne na podstawie ustawy o systemie oświaty,
20. po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
21. jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego,
22. podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
23. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w ostatniej klasie szkoły podstawowej i egzaminów organizowanych w ostatniej klasie gimnazjum oraz za dostosowanie warunków i form przeprowadzania sprawdzianu (egzaminu) do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez niego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - a. w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala warunki realizacji projektu edukacyjnego na etapie nauki w gimnazjum.
24. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu Szkół zastępuje Go wicedyrektor.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Zespołu Szkół.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi dyrektor szkoły. Jest on także odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady. Każde posiedzenie jest protokołowane. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu rady pedagogicznej określone są w Regulaminie Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Radomiu.
6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał; uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków; tryb głosowania ustala Rada Pedagogiczna.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji i reklasyfikacji uczniów
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,

- d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub zawieszenia w prawach ucznia,
 - f. zatwierdzanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje poprzez głosowanie jawne lub w dyskusji:
- a. organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych,
 - b. propozycje dyrektora szkoły formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - c. projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - d. wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e. propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. W ramach Rady Pedagogicznej działają :
- zespół do spraw oddziaływań wychowawczych,
 - komisja regulaminowa,
 - komisja socjalna,
 - komisja kontaktów krajowych i zagranicznych,
 - komisja rozjemcza.
 - komisja ds. pomocy zdrowotnej.
- a. Zadaniem zespołu ds. oddziaływań wychowawczych jest przygotowanie propozycji zadań do programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły oraz określenie sposobów ich realizacji, wymiana doświadczeń z zakresu organizacji procesu wychowawczego, prowadzenie ewaluacji wyżej wymienionych programów, rozstrzygnięcie problemów wychowawczych.
 - b. Zadaniem komisji regulaminowej jest przygotowywanie zmian w statucie szkoły, przygotowywanie projektów regulaminów obowiązujących w placówce, opracowywanie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych i nanoszenie ewentualnych zmian, przygotowywanie harmonogramów wynikających z potrzeb bieżących szkoły.
 - c. Zadaniem komisji socjalnej jest opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

- d. Zadaniem komisji ds. kontaktów krajowych i zagranicznych jest propagowanie działalności szkoły na forum krajowym i zagranicznym oraz pozyskiwanie partnerów do współpracy.
 - e. Zadaniem komisji rozjemczej jest rozstrzyganie ewentualnych sporów pomiędzy pracownikami szkoły a dyrektorem.
 - f. Zadaniem komisji ds. pomocy zdrowotnej jest opiniowanie złożonych wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej, zaproponowanie wysokości zapomogi oraz informowanie nauczycieli o możliwości otrzymania świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej, jak również o warunkach wymaganych do ich otrzymania.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
 12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 13. Rada Pedagogiczna działa na podstawie własnego zatwierdzonego uchwałą regulaminu pracy.

§ 15

1. W Zespole Szkół działa Rada Szkoły.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - a. pięciu nauczycieli – przewodniczących zespołów i komisji rady pedagogicznej działających w Zespole Szkół, wymienionych w § 14 ust. 8 pkt. a - e
 - b. pięciu rodziców będących Zarządem Rady Rodziców,
 - c. psycholog,
 - d. pedagog,
 - e. oraz przewodniczący zakładowych organizacji związkowych działających na terenie Zespołu Szkół.
3. Na czele Rady Szkoły stoi przewodniczący wybrany przez członków Rady.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
5. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady Szkoły.
6. Mandat członka Rady Szkoły wygasa w przypadku:
 - a. rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem będącym członkiem Rady Szkoły,
 - b. ukończenia szkoły lub przeniesienia do innej placówki dziecka, którego rodzic pełnił funkcję członka Rady Szkoły,
 - c. w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu, dyrektor niezwłocznie rozpoczyna procedurę uzupełniania składu Rady Szkoły.
8. Rada Szkoły zbiera się na posiedzeniach, które są protokołowane.
9. W posiedzeniach Rady Szkoły mogą uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor Zespołu Szkół lub inne osoby zapraszone przez przewodniczącego na wniosek i za zgodą członków rady.
10. Kompetencje Rady Szkoły:
 - a. uchwała Statut Zespołu Szkół lub jego zmiany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady szkoły,
 - b. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy Zespołu Szkół,
 - c. występuje do kuratora oświaty z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu Szkół i Dyrektora Zespołu Szkół,
 - d. występuje do Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół,
 - e. opiniuje plan pracy Zespołu Szkół, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu Szkół,
 - f. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu Szkół i występuje z wnioskami do Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej, Kuratora Oświaty oraz Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych, przedmiotów nadobowiązkowych oraz zajęć wspomagających,
 - g. gromadzi fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł,
 - h. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu Szkół,
 - i. współdziała z innymi radami szkół.
11. Rada Szkoły działa na podstawie własnego regulaminu.

§ 16

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebrania rodziców uczniów danego oddziału
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

- b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - d. opiniowanie pracy nauczycieli.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
7. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 17

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Reprezentantami uczniów są organy Samorządu.
4. Zasady wybierania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach

Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a. prawo do zapoznawanie się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
- b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół.

§ 18

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy powinny informować się wzajemnie o decyzjach podejmowanych w sprawach istotnych dla życia Zespołu Szkół.
3. Wszelkie spory pomiędzy organami Zespołu Szkół winny być rozstrzygane polubownie.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych przyjmuje się następującą procedurę:
 - a. spór pomiędzy uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy, a jeżeli spór dotyczy ucznia i jego wychowawcy to rozstrzyga go Dyrektor Zespołu Szkół,
 - b. spór pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół i komisja rozjemcza,
 - c. spór pomiędzy nauczycielem a Dyrektorem Zespołu Szkół rozstrzyga Rada Szkoły lub komisja rozjemcza.

§ 19

1. W Zespole Szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w § 19 pkt 1 wyraża dyrektor Zespołu Szkół po

uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły.

Rozdział IV

Organizacja Zespołu Szkół Specjalnych nr 1

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział (klasa) złożony z uczniów.
2. W Zespole Szkół funkcjonują klasy, w których liczba uczniów uzależniona jest od stwierdzonej niepełnosprawności i wynosi odpowiednio (włącznie z uczniami realizującymi obowiązek szkolny w nauczaniu indywidualnym):
 - a. w klasie dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16 uczniów,
 - b. w klasie dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – od 6 do 8,
 - c. w przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w klasie zdiagnozowano niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2. Dotyczy to uczniów słabosłyszących i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową i autyzmem.
 - d. w oddziale przedszkolnym przeznaczonym dla dzieci z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym – od 6 do 10.
3. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na to, aby liczba dzieci w oddziale przedszkolnym i szkolnym była niższa niż określona w ustępie 2.
4. W sytuacji zaistnienia trudnych warunków demograficznych na każdym etapie edukacyjnym istnieje możliwość organizacji nauczania w klasach łączonych.

§ 21

Zespół Szkół prowadzi działalność dydaktyczno – wychowawczą w następujących etapach:

I. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 Specjalna w Radomiu

1. Oddział przedszkolny dla dzieci w wieku 6 lat;
 - a. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko

powyżej 6 r.ż., nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

- b. Wychowanie przedszkolne polega na prowadzeniu intensywnej pracy rewalidacyjnej, wyrównującej szanse edukacyjne i umożliwiającej podjęcie nauki w klasie I.
 - c. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
 - d. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
 - e. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić 30 minut.
 - f. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
2. Klasy I – III, w których formą działalności dydaktyczno – wychowawczej jest kształcenie zintegrowane, czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia dostosowując je do aktywności uczniów, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
 3. Klasy IV – VI, w których podstawową formą pracy są lekcje przedmiotowe, , w ramach których nauczyciel stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności i wiadomości oraz kształtowania postaw w celu edukacji:
 - informacyjno – komunikacyjnej
 - czytelniczej i medialnej,
 - prozdrowotnej,
 - obywatelskiej,
 - regionalnej i europejskiej.
 4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwa trwa 5 lub 10 minut w zależności od planu organizacyjnego szkoły. Ustala się 1 lub 2 przerwy obiadowe.
 5. Klasę można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki i techniki. Grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów. Na zajęciach wychowania fizycznego dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
 6. Uczniowie szkoły podstawowej, którzy nie rokują możliwości kształcenia w gimnazjum mogą być kierowani do innych placówek oświatowych dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.

7. W szkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, może być organizowane wczesne wspomaganie dla dzieci przed szóstym rokiem życia, prowadzone przez zespół powoływany przez dyrektora szkół.
8. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - a. oligofrenopedagog
 - b. psycholog
 - c. logopeda
 - d. inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
9. Do zadań zespołu należy organizowanie wszechstronnego wspomagania, które ma na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
10. Zajęcia wczesnego wspomagania, w zależności od potrzeb, mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach liczących 2 lub 3 dzieci.
11. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - a. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem; wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania
 - b. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem
 - c. pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskiwaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

II. Publiczne Gimnazjum nr 15 Specjalne w Radomiu

1. Nauka w gimnazjum trwa 3 lata.
2. Podstawową formą pracy są lekcje przedmiotowe, w ramach których nauczyciel stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności, wiadomości i kształtowania postaw w celu edukacji:
 - informacyjno – komunikacyjnej
 - czytelniczej i medialnej,
 - prozdrowotnej i ekologicznej,
 - obywatelskiej
 - regionalnej i europejskiej.
3. Klasę można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki i techniki. Grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów. Na zajęciach wychowania fizycznego dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

4. Godzina lekcyjna w gimnazjum trwa 45 minut; przerwa trwa 5 lub 10 minut w zależności od planu organizacyjnego szkoły; ustala się jedną lub dwie przerwy obiadowe.

§ 22

1. Na każdym etapie edukacyjnym istnieje możliwość przedłużenia etapu edukacji co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.

§ 23

1. W Zespole Szkół funkcjonuje Szkolne Centrum Edukacji i Informacji (SCEI), służące pomocą nauczycielom, uczniom i ich rodzicom.
2. W skład SCEI wchodzi:
 - a. biblioteka szkolna (wypożyczalnia i czytelnia),
 - b. Internetowe Centrum Edukacji Multimedialnej
3. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą:
 - a. realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b. wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - c. realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu Szkół,
 - d. popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół oraz rodzice (opiekunowie prawni) uczniów.
5. Szczegółowe zadania SCEI określa regulamin działalności Szkolnego Centrum Edukacji i Informacji.
6. Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:
 - a. gromadzi, inwentaryzuje, opracowuje i udostępnia zbiory biblioteczne,
 - b. tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c. prowadzi edukację czytelniczą i medialną,
 - d. koordynuje wewnątrzszkolny system czytelniczy,
 - e. rozwija zainteresowania czytelnicze,

- f. organizuje przedsięwzięcia rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną na terenie szkoły i we współpracy z innymi placówkami,
- g. wspomaga uczniów gimnazjum realizujących projekt edukacyjny w poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystaniu informacji z różnych źródeł, w tym korzystaniu z technologii informacyjnych.

§ 24

1. Zespół Szkół prowadzi świetlicę przeznaczoną dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację zajęć dodatkowych lub organizację dojazdu do szkoły.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów określonej w § 20 ust. 2.
 - a. Zajęcia w świetlicy prowadzą nauczyciele - wychowawcy. Do ich obowiązków należy w szczególności:
 - zapewnienie uczniom opieki w czasie przebywania na świetlicy,
 - prowadzenie zajęć zgodnie ze Statutem oraz Programem Profilaktycznym i Programem Wychowawczym szkoły,
 - zapewnienie uczniom warunków do bezpiecznego wypoczynku,
 - stworzenie możliwości rozwijania przez uczniów zainteresowań muzycznych, plastycznych itp.,
 - organizowanie wychowankom nauki własnej,
 - systematyczna współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz nauczycielami w celu stworzenia optymalnych warunków opiekuńczo-wychowawczych.
3. Szczegółowe cele i zadania świetlicy szkolnej oraz prawa i obowiązki wychowanków określa odrębny regulamin.

§ 25

Zespół Szkół organizuje pomoc w dożywianiu uczniów. Szczegółowe zasady tej organizacji ustala Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 26

Zespół Szkół powinien zapewnić uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

§ 27

W Zespole Szkół może działać sklepik uczniowski.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół

§ 28

1. Dyrektor Zespołu Szkół zatrudnia nauczycieli zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami oraz ramowym planem nauczania zastosowanym w arkuszu organizacji pracy Zespołu Szkół na dany rok szkolny.
2. W Zespole Szkół zatrudnia się także pracowników niepedagogicznych. Pracownicy niepedagogiczni (administracja i obsługa) zatrudniani są na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy z późniejszymi zmianami.
 - a. Pracownicy administracyjni:
 - główna księgowa – do obowiązków głównej księgowej należy w szczególności: prowadzenie dokumentacji finansowej, dokonywanie zakupów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi ustaleniami oraz prowadzenie budżetu szkoły (opisywanie i rozliczanie faktur, pilnowanie terminowości wypłat),
 - specjalista ds. kadr i płac – do obowiązków specjalisty ds. kadr i plac należy w szczególności: prowadzenie akt osobowych nauczycieli i pracowników Zespołu Szkół oraz naliczanie wynagrodzeń,
 - sekretarz szkoły – do obowiązków sekretarza szkoły należy w szczególności: prowadzenie sekretariatu szkoły, prowadzenie dokumentacji uczniów, prowadzenie gospodarki materiałowej oraz archiwizacja dokumentów,
 - inspektor ds. BHP – do obowiązków inspektora ds. BHP należy w szczególności: prowadzenie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników pedagogicznych oraz obsługi i administracji, prowadzenie szkoleń oraz przeglądów.
 - b. Pracownicy obsługi:
 - pomoc nauczyciela – do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności: wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do uczniów (dotyczących higieny osobistej i innej pomocy), pomoc w organizacji

i przeprowadzeniu zajęć zespołowych prowadzonych przez nauczyciela oraz czuwanie wspólnie z nauczycielem nad bezpieczeństwem dzieci,

- woźny – do obowiązków woźnego należy w szczególności: zapobieganie marnotrawstwu i kradzieżom na terenie szkoły oraz współdziałanie z innymi pracownikami szkoły w zakresie polepszenia bezpieczeństwa i higieny pracy dzieci i innych osób przebywających na terenie Zespołu szkół
 - sprzątaczką – do obowiązków sprzątaczką należy w szczególności: utrzymywanie czystości w przydzielonych jej pomieszczeniach, wydawanie ubrań z szatni i pilnowanie porządku,
 - konserwator – do obowiązków konserwatora należy w szczególności: konserwacja sprzętu szkolnego a w okresie zimowym także odśnieżanie dachu i placu przed szkołą,
 - portier – do obowiązków portiera należy w szczególności: odpowiedzialność za osoby obce wchodzące na teren szkoły, niewypuszczanie ze szkoły uczniów, którzy nie posiadają zgody rodziców na samodzielne powroty ze szkoły lub nie posiadają zwolnienia potwierdzonego przez osobę upoważnioną (wychowawcę), a także utrzymywanie porządku na placu i parkingu przed szkołą,
 - dozorca nocny – do obowiązków dozorca nocnego należy w szczególności: utrzymywanie porządku na placu przed szkołą (zimą odśnieżanie i posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych), dokonywanie przeglądów budynku i pomieszczeń szkolnych oraz kontrolowanie wejść i wyjść ze szkoły, zamykanie i otwieranie pomieszczeń.
3. Liczbę etatów nauczycielskich określa corocznie Dyrektor Zespołu Szkół w arkuszu organizacyjnym.
 4. Liczbę etatów pracowników niepedagogicznych określa Dyrektor Zespołu Szkół dostosowując ją do wielkości zadań realizowanych przez Zespół Szkół oraz przyznanym środków budżetowych.

§ 29

1. Celem zapewnienia właściwej opieki nad dziećmi Dyrektor Zespołu Szkół może zatrudnić pomoc nauczyciela.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
 - a. opieka nad uczniami z dodatkowymi niepełnosprawnościami,
 - b. pomoc uczniom w czynnościach samoobsługowych i higienicznych,
 - c. pomoc nauczycielom w organizowaniu imprez szkolnych,
 - d. pomoc w przygotowaniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - e. opieka nad uczniami w czasie przerw lekcyjnych,
 - f. opieka nad uczniami w czasie imprez szkolnych i pozaszkolnych.

§ 30

W szkole funkcjonuje stanowisko wicedyrektora, którego liczba uzależniona jest od ilości oddziałów (12 oddziałów na jednego wicedyrektora) oraz inne stanowiska kierownicze. Powierzenie tych stanowisk następuje w trybie określonym w § 13 pkt 15 niniejszego Statutu oraz w regulaminie pracy Rady Pedagogicznej.

§ 31

1. Dyrektor każdy oddział powierza opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy, który w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Obowiązki wychowawcy klasy obejmują:
 - a. zadania opiekuńcze (troska o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, pomoc we właściwym zagospodarowaniu przez uczniów czasu wolnego, analiza niepowodzeń uczniów, kierowanie uczniów mających trudności w nauce na zajęcia dodatkowe, stały kontakt z pedagogiem szkolnym itp.)
 - b. zadania wychowawcze (rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb ucznia, tworzenie planu pracy wychowawczej z uczniem, organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu pozytywnych cech osobowości ucznia, troska o rozwój moralny ucznia, współpraca z domem rodzinnym, w tym diagnozowanie środowiska rodzinnego, składanie kwartalnych raportów wychowawczych itp.)
 - c. występowanie do Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach uczniów
 - d. zadania administracyjne (prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy itp.)

- e. informowanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne z uczniami danego oddziału tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a. opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
 - b. opracowanie dla poszczególnych uczniów indywidualnych programów edukacyjnych oraz ich modyfikowanie ,
 - c. ewaluacja indywidualnych programów edukacyjnych,
 - d. rozwiązywanie problemów, wypracowywanie metod pracy z uczniami.
4. Każdy nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, a przede wszystkim:
 - a. realizować program wychowawczy i program profilaktyczny szkoły,
 - b. właściwie planować realizację wybranego programu nauczania w formie rozkładu nauczania,
 - c. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - d. właściwie organizować proces nauczania,
 - e. oceniać uczniów zgodnie z WSO i przedmiotowym systemem oceniania,
 - f. dokonywać systematycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów,
 - g. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - h. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów BHP i Zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie
 - i. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - j. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - k. indywidualizować proces nauczania,
 - l. doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz stale podnosić poziom swojej wiedzy

- l. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
 - m. systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzszkolnymi zasadami, prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
 - n. realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - o. realizować z uczniami na etapie gimnazjum projekt edukacyjny w sferze planowania, koordynowania realizacji oraz prezentacji jego rezultatów.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- a. wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - b. opracowania własnego programu wychowania lub programu nauczania zgodnie ze stosownymi przepisami,
 - c. decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - d. wynagrodzenia za pracę zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e. otrzymywania nagród i odznaczeń za wyróżniającą pracę dydaktyczno - wychowawczą,
 - f. oceny swojej pracy zawodowej,
 - g. korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej,
 - h. awansu zawodowego.

§ 32

1. W celu wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia nauczyciele szkoły podstawowej i gimnazjum pracują w powoływanych corocznie przez Dyrektora Zespołu Szkół zespołach, których celem jest:
 - a. rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół,
 - b. ustalanie i dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów,
 - c. rozszerzanie i analizowanie sytuacji dydaktycznych i wychowawczych.
2. Zespoły przedmiotowe:
 - kształcenia zintegrowanego,
 - matematyczno - przyrodniczy,
 - humanistyczny,
 - wychowania fizycznego, informatyki i techniki
 - ds. uczniów o obniżonej sprawności intelektualnej

- diagnostyczno - rewalidacyjny
realizują zadania opracowane na bazie wniosków ustalonych na koniec roku szkolnego przez członków każdego zespołu.

3. Każdy zespół pracuje zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły „*Planem Pracy Zespołu*”. Plan pracy zespołu musi uwzględniać następujące zadania:

- diagnozę wiedzy i umiejętności uczniów,
- badania pedagogiczne
- wymianę doświadczeń pedagogicznych (np. lekcje otwarte, opracowanie i prezentacja ciekawych planów metodycznych, itp.)
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów (np. organizacja konkursów przedmiotowych, międzyprzedmiotowych i imprez ogólnoszkolnych),
- doskonalenie warsztatu pracy (np. projekt międzyprzedmiotowy, opracowanie testów, sprawdzianów, dyktand, itp.)
- spotkania doskonaląco - informacyjne, służące m.in. wymianie doświadczeń z ukończonych przez członków zespołu form doskonalenia zawodowego,
- inne zadania określone przez członków zespołu.

W planie pracy zespołu należy wskazać nauczycieli odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań.

4. Za realizację zadań i prowadzenie dokumentacji z posiedzeń odpowiedzialny jest lider, wybrany przez członków poszczególnych zespołów przedmiotowych i powołany przez dyrektora szkoły na okres 3 lat. Przewodniczący musi posiadać co najmniej stopień nauczyciela mianowanego i być zatrudniony w szkole na czas nieokreślony.

5. Do zadań przewodniczącego (lidera) zespołu należy:

- a. organizowanie pracy zespołu,
- b. monitorowanie rytmiczności wykonania zadań zaplanowanych do realizacji,
- c. przedkładanie w wyznaczonym terminie dyrektorowi szkoły podpisanego planu pracy zespołu,
- d. sporządzanie, przy wykorzystaniu techniki komputerowej, semestralnego i rocznego raportu z działalności zespołu,
- e. dokumentowanie pracy zespołu (protokoły z posiedzeń zespołu, wypracowane materiały, raporty z przeprowadzonych badań, itp.)

Rozdział VI

Uczniowie

§ 33

1. Zespół Szkół obejmuje kształceniem specjalnym i wychowaniem dzieci i młodzież z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Umożliwia uczniom naukę w dostępnym dla nich zakresie i pomaga usprawnić zaburzone funkcje.
2. Do Zespołu Szkół mogą uczęszczać uczniowie od 6 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia .

§ 34

Zasady rekrutacji uczniów do Zespołu Szkół:

1. Do Zespołu Szkół może zostać przyjęty uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i diagnozę o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej .
2. Skierowanie Prezydenta Miasta Radomia
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia skierowanego do Zespołu Szkół dostarczają następujące dokumenty:
 - a. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. wniosek rodzica (opiekuna prawnego) o przyjęcie dziecka do szkoły , wraz z numerem PESEL dziecka
 - c. odpis aktu urodzenia
 - d. Kartę Zdrowia Dziecka
 - e. dwa zdjęcia
 - f. zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego , świadectwo promocyjne do klasy wskazanej na skierowaniu lub świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - g. zaświadczenie o wynikach sprawdzianu wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (w przypadku ucznia z upośledzeniem w stopniu lekkim ubiegającego się o przyjęcie do gimnazjum).

§ 35

1. Zespół Szkół obejmuje indywidualnym nauczaniem dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydają zespoły orzekające, działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych, w tym w publicznych poradniach specjalistycznych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę indywidualne nauczanie dla ucznia, którego rodzice (opiekunowie prawni) złożyli w tej sprawie odpowiedni wniosek.
4. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególnych przypadkach nauczanie indywidualne może być realizowane na terenie Zespołu Szkół.
5. Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego lub rodziców może wyrazić zgodę na udział ucznia w niektórych zajęciach, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych szkoły, jeżeli w orzeczeniu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej zawarte są takie zalecenia. Uczeń pozostaje na terenie szkoły pod opieką rodzica, a na terenie klasy pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 36

Prawa i obowiązki ucznia reguluje Szkolny Kodeks Zachowań.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu edukacji, rewalidacji, rehabilitacji zapewniającego zdobywanie dogłębnej i rzetelnej wiedzy; wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań, z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej.
 - b. troskliwego traktowania, ukierunkowanego na rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, zdolności umysłowych i fizycznych,
 - c. zapewnienia bezpiecznego pobytu w szkole,
 - d. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej zarówno ze strony uczniów jak i nauczycieli, zapewniającej rozwijanie szacunku do praw człowieka i podstawowych swobód obywatelskich,
 - e. poszanowania godności osobistej i tożsamości religijnej i kulturowej, swobodnego wyrażania myśli, głoszenia swoich poglądów, jeśli nie narusza tym dobra innym osób,
 - f. sprawiedliwej i jawnej oceny,
 - g. korzystania z dożywiania.

- h. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
- i. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- j. zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie klasyfikowania i promowaniu uczniów,
- k. korzystania z pomocy stypendialnej (lub doraźnej), zgodnie z odrębnymi przepisami

2. Uczeń ma obowiązek :

- a. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Radomiu i Szkolnym Kodeksie Zachowań;
- b. uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć , przynosić podręczniki, pomoce i materiały wskazane przez nauczyciela, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- c. przedstawiać, w terminie 7 dni po powrocie do szkoły, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie:
 - zaświadczenia lekarskiego, w przypadku nieobecności dłuższej niż 5 dni
 - oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności, w przypadku nieobecności do 5 dni;
- d. dbać o schludny wygląd;
- e. właściwie zwracać się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- f. przestrzegać zakazu korzystania w czasie zajęć z telefonów komórkowych i wszelkiego sprzętu grającego; po dwukrotnym upomnieniu przez nauczyciela oddać telefon do depozytu na czas trwania zajęć edukacyjnych;
- g. przestrzegać zakazu wnoszenia i używania na terenie szkoły produktów nikotynowych, alkoholu i innych używek;
- h. szanować prawo każdego do zachowania godności osobistej, nietykalności fizycznej i psychicznej;
- i. dbać o dobro szkoły, a w szczególności o jej wyposażenie; rekompensować wyrządzone szkody;
- j. dbać o porządek w szkole;
- k. dbać o dobre imię szkoły;
- l. na etapie gimnazjum aktywnie uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego;
- ł. posiadać dzienniczek zawierający:
 - imię i nazwisko ucznia , klasę, do której uczęszcza, adres, numer telefonu domowego,
 - dane o sposobach kontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami),

- wzory podpisów rodziców (prawnych opiekunów),
 - miejsce na korespondencję między rodzicami (prawnymi opiekunami) i szkołą.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

§ 37

1. Uczeń może być nagradzany zgodnie ze Szkolnym Kodeksem Zachowań następującymi rodzajami nagród:
- a. pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - b. pochwała Dyrektora Zespołu Szkół wobec społeczności szkolnej,
 - c. nagrody rzeczowe, a w szczególności książkowe,
 - d. dyplomy, tarcza wzorowego ucznia,
 - e. listy pochwalne do rodziców,
 - f. umieszczenie nazwiska ucznia na tablicy prymusów.

§ 38

1. Uczeń może być ukarany zgodnie ze Szkolnym Kodeksem Zachowań poprzez:
- a. zobowiązanie do napisania listu do nauczyciela z wyjaśnieniem złego zachowania,
 - b. zobowiązanie do przeproszenia osoby pokrzywdzonej,
 - c. zobowiązanie do samodzielnego naprawienia wyrządzonej szkody
 - d. upomnienie wychowawcy klasy,
 - e. wykluczenie z udziału w imprezach klasowych, szkolnych lub zajęciach pozalekcyjnych,
 - f. upomnienie lub naganę Dyrektora Zespołu Szkół w obecności społeczności szkolnej,
 - g. zawieszenie przez Dyrektora Szkoły w prawach ucznia bez możliwości uczęszczania na zajęcia edukacyjne (nie dłużej niż 14 dni).
2. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu kary. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od kary wyznaczonej uczniowi przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od daty

wyznaczenia kary . Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcia dyrektora jest ostateczne.

3. Od decyzji dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji.

§ 39

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
4. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
5. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uchwała rada gminy dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.
6. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
7. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.
8. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego semestru nauki.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej.
10. Dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną.
11. Średnią ocen, o której mowa w ust. 7, ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
12. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły.
13. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w semestrze.

14. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
15. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły

§ 40

1. Wewnątrzszkolne ocenianie w Zespole Szkół Specjalnych nr 1 w Radomiu jest realizacją zadań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w *sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych*, z późniejszymi zmianami.
2. Przepisy przywołanego wyżej rozporządzenia są nadrzędne względem wewnątrzszkolnego systemu oceniania i nie są w tym dokumencie powtarzane.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie określa zasady działań specyficznych dla Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w zakresie oceniania i klasyfikowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Przepisy wewnątrzszkolnego systemu oceniania są nadrzędne względem przedmiotowych systemów oceniania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez:
 - jasne i zrozumiałe dla ucznia i rodzica formułowanie wymagań na poszczególne oceny szkolne
 - uczynienie z oceny szkolnej akceptowanego przez ucznia narzędzia kierowania jego rozwojem i motywowania do pracy
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - a. formułowanie wymagań edukacyjnych i zasady oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - b. ocenianie zachowania uczniów i zasady komentowania ocen
 - c. zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach edukacyjnych oraz trudnościach ucznia w nauce
 - d. procedury związane z ocenianiem osiągnięć edukacyjnych i ocenianiem zachowania.
6. **Wymagania edukacyjne** formułowane są w oparciu o podstawę programową, wybrany lub opracowany przez nauczyciela i zakwalifikowany do szkolnego zestawu program nauczania oraz

zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

- 6.1. Wymagania edukacyjne uwzględniają standardy wymagań, specyfikę szkoły oraz indywidualnie określone przez nauczyciela cele dydaktyczne i zawierają się w Przedmiotowych Systemach Oceniania oraz Indywidualnych Programach Edukacyjnych - Terapeutycznych.
- 6.2. Wymagania na poszczególne oceny ustalają nauczyciele przedmiotów.
- 6.3. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w klasach IV – VI oraz I – III gimnazjum obowiązuje sześciostopniowa skala ocen:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się gradację oceny za pomocą znaków: +, -.

6.3.1. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów kształcenia zintegrowanego obowiązuje opisowa forma oceny.

6.3.2. Oceniając uczniów należy brać pod uwagę ich indywidualne możliwości oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków.

6.3.3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z tych zajęć na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na podstawie podania rodzica (opiekuna prawnego).

6.3.4. Jeżeli okres zwolnienia z zajęć edukacyjnych wymienionych w pkt. 6.3.3. uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Ustala się następujące **zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i trudnościach w nauce:**

7.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszej godzinie z danego przedmiotu) oraz ich rodziców (na pierwszym zebraniu) o :

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

- edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7.1.1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie gimnazjum będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 7.2. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (opiekunów prawnych).
- 7.3. W skład oceny szkolnej wchodzi stopień szkolny oraz komentarz nauczyciela. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – ocena opisowa wraz z komentarzem.
- 7.3.1. Komentarz powinien zawierać wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne.
- 7.3.2. Komentując ocenę należy przede wszystkim skupić się na mocnych stronach (zaletach) ucznia.
- 7.4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 7.5. Uczeń zobowiązany jest do posiadania dzienniczka ucznia, który jest powszechnie stosowanym w szkole środkiem porozumiewania się pomiędzy nauczycielem a rodzicami (opiekunami prawnymi).
- 7.6. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania rodziców o ocenach otrzymywanych przez ucznia na spotkaniach ogólnych oraz na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania lub zapisie w dzienniczku ucznia.
8. W Zespole Szkół obowiązują **procedury związane z ocenianiem osiągnięć edukacyjnych:**
- 8.1. W szkole podczas ustalania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych stosuje się skalę ocen i terminologię stopni szkolnych zawartą w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r.
 - 8.2. Częstotliwość oraz formy sprawdzania i oceniania są specyficzne dla poszczególnych przedmiotów nauczania i są opisane w Przedmiotowych Systemach Oceniania dostępnych w Szkolnym Centrum Edukacji i Informacji.

- 8.3. Prace pisemne muszą być ocenione, a uczeń zapoznany z oceną pracy w ciągu czternastu dni od napisania pracy. Prace pisemne nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji do końca bieżącego roku szkolnego.
- 8.4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel, za pośrednictwem wychowawcy klasy, zobowiązany jest pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych, w tym o zagrożeniu nieklasyfikowaniem lub oceną niedostateczną.
- 8.5. (uchylony)
- 8.6. W klasach I – III szkoły podstawowej oraz w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny bieżące, śródroczne i roczne (końcowe) są ocenami opisowymi. Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać rodziców z propozycją oceny opisowej nie później niż na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 8.6.1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia klas I – III szkoły podstawowej oraz ucznia z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym przez cały okres nauki w placówce polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (w kl. I – III) i ocen klasyfikacyjnych (począwszy od klasy IV) oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 8.7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w klasach I – III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 8.8. Prawidłowo formułowana ocena opisowa powinna spełniać trzy podstawowe funkcje:
- informacyjną (co uczniowi udało się poznać, opanować, zrozumieć, jakie zdobył umiejętności)
 - motywacyjną (zachęcać do podejmowania dalszego wysiłku, wskazywać na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz dać uczniowi wiarę we własne siły)
 - korekcyjną (co należy zmienić w pracy z uczniem, aby uzyskać on lepsze efekty)

- 8.9. Ocena semestralna lub roczna (końcowa), ustalona przez nauczyciela, może zostać zakwestionowana przez ucznia bądź jego rodziców w drodze odwołania.
- 8.9.1. Dla ważności odwołania niezbędne jest zgłoszenie zastrzeżeń co do zgodności oceny z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 8.9.2. Odwołanie składa się na ręce dyrektora szkoły, który decyduje o uznaniu jego zasadności.
- 8.9.3. W przypadku uznania zasadności odwołania, dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, wyznacza termin sprawdzianu, który powinien zostać przeprowadzony najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 8.9.4. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu . W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. **Warunki i tryb klasyfikowania i promowania** uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych są zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami.
- 9.1. Uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności w dowolnym terminie, ale nie później niż na 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych mogą złożyć podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
- 9.2. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego na swoim najbliższym posiedzeniu.
- 9.3. Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza uczniowi egzamin klasyfikacyjny najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca ferii letnich.
- 9.4. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub

- dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 9.4.1. Uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) mogą się zwrócić z prośbą do dyrektora szkoły o egzamin poprawkowy po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, ale nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych
 - 9.4.2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 9.4.3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - 9.4.4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - 9.4.5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 9.4.6. (uchylony)
 - 9.4.7. (uchylony)
 - 9.5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 - 9.5.1. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 - 9.5.2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Nadrzędnym celem **oceniań zachowania** uczniów w ZSS nr 1 jest wspieranie rozwoju osobowościowego ucznia poprzez :
- modelowanie zachowań

- jasne i zrozumiałe dla ucznia określanie wymagań zawartych w Szkolnym Kodeksie Zachowań
 - zobowiązanie ucznia do realizacji naczelnej zasady Kodeksu: „Każda wyrządzona szkoda winna być naprawiona, a osoba pokrzywdzona powinna uzyskać zadośćuczynienie”
 - wzmacnianie pozytywnych zachowań ucznia poprzez: przesłanie listu pochwalnego do rodziców, umieszczenie nazwiska ucznia na tablicy prymusów, przyznanie nagród rzeczowych i niespodzianek.
- 10.1. Ocenianie respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych oraz zasad współżycia społecznego jest spójne z przyjętym przez szkołę programem wychowawczym i dostosowane do możliwości rozwojowych ucznia.
- 10.2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę w szczególności:
- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym
 - przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
 - analizę dokumentacji spostrzeżeń wychowawczych zawartej w indywidualnej karcie zachowania ucznia
 - podsumowanie zachowania z każdego miesiąca ustalone na godzinie wychowawczej.
11. W szkole obowiązują następujące **kryteria oceny zachowania**:
- a. Frekwencja
 - b. Stosunek do obowiązków szkolnych
 - c. Kultura osobista
 - d. Aktywność na terenie szkoły i poza szkołą
 - e. Stosunek do mienia społecznego i przyrody
 - f. Koleżeństwo i umiejętność współpracy w zespole klasowym
 - g. Stosunek do nałogów
 - h. Stosunek do wykroczeń przeciw prawu
 - i. Przestrzeganie zasad Szkolnego Kodeksu Zachowań Ucznia
 - j. Udział ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego.
- 11.1. Kryteria oceny zachowania oraz regulamin przyznawania oceny tworzą Szkolny System Oceny Zachowania (dokument dostępny jest w Szkolnym Centrum Edukacji i Informacji).
- 11.2. Ocena zachowania dla uczniów z klas I – III oraz dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

- 11.3. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV i uczniowie gimnazjum oceniani są według skali podanej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r.
- wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
- 11.3.1. Ocena zachowania powinna być opatrzona komentarzem wychowawcy.
- 11.3.2. Zawartością komentarza są wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść ocenę swojego zachowania.
- 11.3.3. Komentarz powinien być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia i pozytywnie uwzględniający jego pracę nad sobą.
- 11.4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 11.5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- 11.6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 11.7. (uchylony)
12. W Zespole Szkół obowiązują **procedury związane z ocenianiem zachowania.**
- 12.1. Sposób oceniania powinien być podany w jasnej i zrozumiałej formie uczniom i ich rodzicom.
- 12.1.1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o :
- kryteriach oceniania zachowania i procedurach związanych z tym ocenianiem
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
 - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy, rodzice na pierwszym zebraniu.

- 12.1.2. We wrześniu organizuje się apel szkolny, na którym przedstawia się obowiązujący w szkole Kodeks Zachowań i formy jego realizacji.
- 12.2. Wychowawcy, pod koniec każdego miesiąca analizują sytuację ucznia w kontekście oceny jego zachowania zgodnie z obowiązującym Szkolnym Systemem Oceniania.
- 12.3. Pozytywne formy zachowań systematycznie wzmacnia się poprzez organizowanie konkursów, quizów, gier i zabaw związanych ze Szkolnym Kodeksem Zachowania stosownie do określonego poziomu edukacyjnego i możliwości rozwojowych ucznia.
- 12.4. Ocena podana jest do wiadomości ucznia i jego rodziców. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- 12.5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 12.5.1. W przypadku uznania zasadności odwołania Dyrektor powołuje komisję, która ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 12.5.2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 41

1. Dyrektor Zespołu Szkół może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Nie można skreślić z listy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym (ucznia poniżej 18 roku życia).
3. Jeżeli uczeń objęty jest obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przez kuratora oświaty przeniesiony do innej szkoły.
4. Przyczyny skreślenia ucznia z listy lub przeniesienia do innej szkoły:
 - a. ciężkie naruszenie obowiązków wynikających ze Statutu i Kodeksu Zachowań Ucznia,
 - b. zachowania zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz personelu szkoły,
 - c. nierealizowanie obowiązku szkolnego – negatywne rokowania co do ukończenia szkoły przez ucznia,
 - d. wejście w konflikt z prawem,
 - e. inne szczególnie uzasadnione przypadki.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 42

Zespół Szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

Zespół Szkół prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

Zmiany Statutu dokonuje Rada Szkoły w drodze uchwały.

§ 46

Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Radomiu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.